ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_

заседания кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

В составе кафедры\_\_\_\_\_\_человек.

На заседании присутствовало\_\_\_\_\_\_\_человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ученое степень, ученое звание, ФИО) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности ***старшего преподавателя*** кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ставку(и).

Краткое выступление заведующего кафедрой, в котором обязательно указывается, когда и где было объявление о конкурсном отборе на замещение вакантной должности (на сайте академии, на досках объявлений в корпусах 1 и 2 в соответствии с приказом ректора от 12.05.2023 № 01-05/99).

Дается характеристика соискателей.

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлении дается оценка работы преподавателя согласно характеристикам и требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

*Требования к кандидату* ***на должность*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»*:*

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей, специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ: (составляется в произвольной форме в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заключение кафедры о работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО) утвердить.

2. На основании открытого голосования («за»-\_\_, «против»-\_\_, «воздержавшихся»-\_) кафедра рекомендует кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ученое степень, ученое звание, ФИО) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ставку(и) на срок \_\_\_\_\_ лет (до 5 лет).

Заведующий кафедрой (подпись) ФИО

Секретарь (подпись) ФИО